



Originale

## COMUNE DI BESNATE PROVINCIA DI VARESE

---

Delibera N. 48  
del 03/04/2019

### Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: 1A MODIFICA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

L'anno **duemiladiciannove** addì **tre** del mese di **Aprile** alle ore **19.00** nella sede comunale.

La Giunta Comunale, sotto la presidenza del Sig. **Dott. Ing. Corbo Giovanni - Sindaco** si è regolarmente riunita, con la presenza delle persone risultanti dal seguente prospetto:

#### All'appello risultano presenti:

Nominativo	Carica	Presenza
Dott. Ing. Corbo Giovanni	Sindaco	SI
Folino Rosalba	Assessore	SI
Giudici Clementina	Assessore	SI
Zolin Paolo	Vicesindaco	SI
Blumetti Giuseppe	Assessore	SI

Assiste il Segretario Comunale Baio Dott.ssa Angela .

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, apre la seduta passando alla trattazione del seguente argomento:

# 1A MODIFICA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 25/02/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 25/02/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019-2021, che ricomprende il Programma triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2019-2021;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 03/04/2019 con la quale è stato variato il Bilancio di Previsione per il triennio 2019-2021 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 36 del 06/03/2019 a titolo “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance anno 2019”;
- i decreti del Sindaco n° 6 del 30/05/2014, n° 2 del 29/01/2016, n. 28 del 22.12.2016m n° 19 del 27.9.2017, n° 37 del 31/10/2018 e n° 1 del 15/02/2019 con i quali sono stati definiti ed attribuiti gli attuali incarichi di Responsabile di Settore e titolare di Posizione Organizzativa, come previsto dall’art. 50, comma 10 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

VISTI gli articoli 108, comma 1, e 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

RICHIAMATO il Titolo Settimo del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativo al sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni individuali dei dipendenti ed i relativi atti di attuazione;

DATO ATTO che il Segretario Comunale, confrontandosi con i Responsabili dei Settori, il Sindaco e gli Assessori di riferimento, ha messo a punto il sistema degli obiettivi per l’anno 2019, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l’approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato 2019-2021 e con il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

RITENUTO necessario modificare il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2019 provvedendo:

- a confermare i responsabili dei Settori come previsti dall’Organigramma dell’Ente, ai sensi dell’art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;
- ad assegnare ai Responsabili dei Settori, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi strategici da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell’Amministrazione, in esito alla variazione di Bilancio approvata dal Consiglio;

CONSIDERATO altresì:

- che ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell’esercizio 2018 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2019 e successivi in base all’esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;

- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D. Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2020 e 2021 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2019-2021 approvato;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

DATO ATTO che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nel vigente Regolamento di contabilità e previa sottoscrizione di determinazioni a rilevanza contabile sottoscritte dal responsabile del centro di responsabilità competente e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile del servizio finanziario dell'Ente;

RICHIAMATO l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Su proposta del Segretario Comunale, che assorbe il parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Con votazione unanime e favorevole espressa dagli aventi diritto;

### **DELIBERA**

1. DI CONFERMARE che i responsabili dei Settori di cui al vigente organigramma dell'Ente, ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., sono i seguenti:

SETTORE	RESPONSABILE
Affari Generali	Andrea Zerminiani
Gestione delle Risorse	Marianna Tancredi
Servizi alla Persona	Laura Vanoni
Urbanistica ed Ecologia	Domenico Tucci
Polizia Locale	Dott. Alberto Tarroni
Lavori Pubblici	Arch. Giuseppe Morrone

2. DI DARE ATTO altresì che la suddetta individuazione recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. - con le succitate disposizioni del Sindaco;
3. DI CONFERMARE in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2019 e Piano della Performance di cui ai seguenti allegati:
  - Allegato "A" – Struttura organizzativa dell'Ente Comune di Besnate
  - Allegato "C" – Piano della Performance;

4. DI APPROVARE viceversa in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2019 e Piano della Performance di cui all'Allegato "B" – Sezione Contabile
5. DI DARE ATTO che la formulazione degli obiettivi 2019 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2020-2021 al fine di dare continuità al processo di programmazione;
6. DI INDIVIDUARE, tenuto conto di quanto previsto dall'art.9 del D. Lgs. n.150/2009, gli obiettivi indicati nelle allegate tabelle (Allegato "C") ai fini della misurazione e della valutazione della performance di struttura;
7. DI STABILIRE che ai fini dell'incremento del fondo per quanto attiene alla performance organizzativa ai sensi dell'art. 67 comma 5 lett. b) del CCNL 21/05/2018, gli obiettivi correlati siano quelli espressamente contrassegnati nelle relative schede contenute nell'Allegato "C";
8. DI PRECISARE altresì che la quantificazione del valore economico dei singoli obiettivi avverrà successivamente alla costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2019 ;
9. DI DARE ATTO che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;
10. DI ASSEGNARE ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2018 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2019 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
11. DI AUTORIZZARE, qualora il procedimento per il reperimento, l'acquisizione o la liquidazione delle spese afferenti fattori produttivi sia in capo a servizi di staff o trasversali, a che la definizione delle attività contrattuali, le determinazioni di spesa e/o le disposizioni di liquidazione siano realizzate da parte dei responsabili di tali servizi, indicati nell'allegato "B" alla voce "Responsabili di Spesa", previa accordo preventivo con i responsabili degli obiettivi e titolari degli stanziamenti di bilancio; questi ultimi restano il riferimento per la definizione delle tipologie, delle caratteristiche quantitative e qualitative attese delle forniture nonché responsabili del corretto ed efficiente impiego di tutte le risorse;
12. DI AUTORIZZARE i responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dalla normativa anche regolamentare in vigore;
13. DI CONFERMARE come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2019-2021;

14. DI CONSIDERARE già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:
- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,
  - per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
  - per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definito contrattualmente;
15. DI COMUNICARE l'adozione del presente atto ai Responsabili di Settore, nominati, con apposito decreto da parte del Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, quali Responsabili dei Servizi;
16. DI PUBBLICARE il Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance 2019 in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance" – "Piano della Performance";

DI DICHIARARE, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, D.Lgs n. 267/2000, la presente deliberazione immediatamente eseguibile con successiva votazione unanime e favorevole, stante l'urgenza degli adempimenti conseguenti al presente atto.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019** / **54**

Ufficio Proponente: **Direzione**

Oggetto: **1A MODIFICA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2019**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Direzione)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 03/04/2019

Il Responsabile di Settore  
Baio dott. ssa Angela

## Parere Contabile

Economico - Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 03/04/2019

Responsabile del Servizio Finanziario  
MARIANNA TANCREDI

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(Dott. Ing. Corbo Giovanni)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Baio Dott.ssa Angela)

---

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Besnate. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Giovanni Corbo;1;4307666  
Angela Baio;2;4337965